**BERITA ACARA PERSETUJUAN**

**TIM KOMITE INTEGRITAS AKADEMIK**

**NOMOR: B-…../Un.19/……./KP.07.1/6/2024**

| Menindaklanjuti hasil Berita Acara Senat Universitas Islam Negeri Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto Nomor: ......... tanggal, .................. tentang persetujuan usulan kenaikan jabatan akademik dosen: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  | |
| NIP | : |  | |
| NIDN/NIDK/NUPTK | : |  | |
| Status ikatan kerja | : | Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap | |
| Tempat, tanggal lahir | : |  | |
| Pangkat / golongan ruang, TMT | : |  | |
| Jabatan, TMT | : |  | |
| Pendidikan tertinggi | : |  | |
| Fakultas | : |  | |
| Jurusan / Program Studi | : | / | |
|  |  |  | |
| Untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen ke Asisten Ahli / Lektor / Lektor Kepala / Guru Besar dalam bidang ilmu penugasan/keahlian/kompetensi/kepakaran ……………………….  Tim Komite Integritas Akademik yang dihadiri sejumlah ... orang tim anggota Komite Integritas  Akademik sebagaimana daftar hadir terlampir.  Tim Komite Integritas Akademik melakukan pertimbangan kembali berdasarkan penilaian atas  **integritas, kinerja, tanggung jawab, dan tata krama (tidak ada pelanggaran integritas akademik)** dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan akademik terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan ini dilaksanakan.  Apabila dikemudian hari terbukti bahwa ada pelanggaran integritas akademik, maka Tim Komite Integritas Akademik ikut bertanggung jawab sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.  Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. | | | |
|  | | |  |
|  | | | Purwokerto, Juni 2024  Ketua Tim,  Ttd bermaterai 10.000  Nama NIDN/NUPTK. |

**DAFTAR HADIR RAPAT TIM KOMITE INTEGRITAS AKADEMIK**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI PURWOKERTO**

Hari, tanggal : ............./..................................................................

Tempat pelaksanaan : .................................................................................

Materi rapat : .................................................................................

| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **TANDA TANGAN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | 1 |
| 2 |  |  | 2 |
| 3 |  |  | 3 |
| 4 |  |  | 4 |
| 5 |  |  | 5 |
| 6 |  |  | 6 |
| dst |  |  |  |

Purwokerto, Juni 2024

Pimpinan Rapat,



Ttd

Nama  
NIDN/NUPTK.